

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

SOP-UNAKI-05-03 SURVEY KEPUASAN DOSEN DAN
TENAGA KEPENDIDIKAN



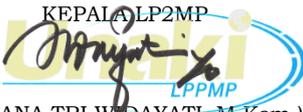
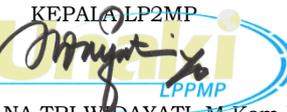
UNIVERSITAS AKI

Jl. Imam Bonjol No. 15 - 17 Semarang
Telp. (024) 3552 555, Fax. (024) 3552 111, website: www.unaki.ac.id

SEJARAH REVISI DOKUMEN

KODE DOKUMEN : SOP-UNAKI-05-03
JENIS DOKUMEN : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
JUDUL DOKUMEN : SURVEY KEPUASAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
NO. SALINAN : _____

REVISI KE	TANGGAL REVISI	URAIAN REVISI

<p>DISIAPKAN OLEH : SEKRETARIS LP2MP</p>  <p>(ILLUMINATA RHENY A.P., M.Psi.)</p>	<p>DIPERIKSA OLEH : KEPALA LP2MP</p>   <p>(YOHANA TRI WIDAYATI, M.Kom.)</p>	<p>DISAHKAN OLEH : REKTOR</p>  <p>(Dr. TRI PURWANI, S.E., M.M.)</p>
---	---	--

DILARANG MENGGANDAKAN DOKUMEN INI TANPA SELJIN LP2MP

- 1. TUJUAN**
- SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai :
- 1.1 Tahap persiapan yang harus dilakukan untuk menghadapi survey kepuasan dosen dan tenaga kependidikan
 - 1.2 Tahap pelaksanaan survey kepuasan dosen dan tenaga kependidikan
 - 1.3 Tahap akhir dari survey kepuasan dosen dan tenaga kependidikan
- 2. RUANG LINGKUP**
- 2.1 Tata cara dan proses pelaksanaan kegiatan survey kepuasan dosen dan tenaga kependidikan
 - 2.2 Pihak-pihak yang terlibat dalam survey kepuasan dosen dan tenaga kependidikan di Universitas AKI
- 3. DESKRIPSI**
- Kegiatan survey kepuasan dosen dan tenaga kependidikan merupakan suatu proses evaluasi internal secara online terhadap ketersediaan sarana dan prasarana kerja. Survey ini dilaksanakan dengan cara menyatakan pendapat dari beberapa aspek. Respondennya adalah dosen dan tenaga kependidikan Universitas AKI. Hasil survey berupa kelemahan dan kekuatan institusi. Kekuatan institusi diharapkan dapat dipertahankan sedangkan kelemahannya harus diminimalkan
- 4. DAFTAR ISTILAH**
- Kepuasan pelayanan adalah respon terhadap evaluasi kesesuaian atau ketidaksesuaian yang dirasakan dan diharapkan tentang kinerja dengan kinerja aktual
- 5. REFERENSI**
- 5.1 UU Sistem Pendidikan Nasional (SISDIKNAS) No.20 tahun 2003
 - 5.2 SK Rektor Nomor : 0072/SK/REK/UNAKI/II/2015. tentang Penetapan pedoman pelaksanaan survey kepuasan dosen dan tenaga kependidikan
- 6. DISTRIBUSI**
- 6.1 Fakultas
 - 6.2 Program Studi
 - 6.3 Biro Administrasi dan Sumber Daya
- 7. PROSEDUR**
- Pelaksana survey dilakukan oleh masing-masing unit kerja. Sebelum pelaksanaan survey dilakukan maka terlebih dahulu ada sosialisasi di masing-masing unit kerja. Untuk kuesioner kepuasan dosen maka instrumen disosialisasikan kepada Dekan/Kaprodi sedangkan untuk survey kepuasan tenaga kependidikan disosialisasikan kepada kepala biro administrasi dan sumber daya untuk mengisi kuesioner dan kelapa biro administrasi dan sumber daya menginstruksikan semua tenaga kependidikan untuk mengisi kuesioner yang telah disiapkan. Hasil kuesioner kemudian diolah dan dianalisis. Hasil analisa diserahkan ke LP2MP untuk dilaporkan kepada Rektor agar ditindaklanjuti. Hasil survey dipublikasikan melalui WEB UNAKI



**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR (SOP)
SURVEY KEPUASAN DOSEN
DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

Tanggal Revisi : 12-02-2021
Tanggal Berlaku : 10-01-2017
Kode Dokumen : SOP-UNAKI-05-03

8 LAMPIRAN

Instrumen kepuasan dosen dan tendik ada di pedoman survey kepuasan dosen dan tenaga kependidikan