



# **PENGUMUMAN**

## **SEMESTER ANTARA**

### **(SEMESTER PENDEK DAN SEMESTER SISIPAN)**

### **Tahun Akademik 2022/2023**

Diinformasikan kepada seluruh mahasiswa, bahwa Semester Pendek dan Semester Sisipan akan **dilaksanakan 17-21 Juli 2023** dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Batas maksimal pengambilan SKS untuk Semester antara adalah:
  - Untuk Semester Pendek (SP) maksimal **12 SKS** dengan catatan jadwal tidak bentrok (konsultasi dengan **Dekan atau Ketua Program Studi**)
  - Untuk Semester Sisipan (SS) maksimal **9 SKS** dengan catatan jadwal tidak bentrok (konsultasi dengan **Dekan atau Ketua Program Studi**)
- b. Mata kuliah yang diambil pada semester pendek adalah mata kuliah yang pernah ditempuh sebelumnya (mata kuliah ulangan).
- c. Mata kuliah yang diambil pada semester sisipan adalah mata kuliah baru (mata kuliah yang belum pernah ditempuh) dan mata kuliah yang menjadi prasyarat mata kuliah tersebut telah ditempuh.
- d. Mata kuliah yang pesertanya tidak memenuhi batas minimal akan **dibatalkan**. Batas minimal 1 kelas adalah **5 peserta**.
- e. Jadwal semester pendek & sisipan:
  - 1) Pengumuman Jadwal Semester Pendek dan Sisipan tanggal **26 Juli 2023**
  - 2) Pengambilan KRS dan pendaftaran Semester Pendek dan Sisipan tanggal **3-7 Juli 2023** pada jam kerja.
  - 3) Revisi (Pembatalan) pengambilan matakuliah tanggal **10-12 Juli 2023**.
  - 4) Pelaksanaan perkuliahan Semester Pendek dan Sisipan tanggal **17-28 Juli 2023**.
- a. Prosedur Pendaftaran Semester Pendek dan Sisipan sebagai berikut:
  - 1) Mahasiswa menghubungi Kaprodi / Dekan masing-masing Fakultas untuk menentukan mata kuliah SP/SS yang akan ditawarkan.



# UNIVERSITAS AKI

## BIRO ADMINISTRASI DAN SUMBER DAYA

Jl. Imam Bonjol No. 15 - 17 Semarang  
Telp. (024) 3552 555, Fax. (024) 3552 111  
e-mail : biro@unaki.ac.id, website : [www.unaki.ac.id](http://www.unaki.ac.id)

---

- 2) Mahasiswa melihat jadwal matakuliah yang ditawarkan pada Semester Antara.
- 3) Mahasiswa melakukan pembayaran di Bank ke No. Rekening **Bank BCA: 409 – 380009 – 8 (a.n : Yayasan Universitas AKI)**
- 4) Mahasiswa mengambil KRS (3 lembar) di BAAK dengan melampirkan foto copy bukti pembayaran.
- 5) Mahasiswa mengisi KRS dengan lengkap dan benar, setelah itu meminta persetujuan dan pengesahan dosen wali.
- 6) Mahasiswa meminta persetujuan ke BAAK dengan melampirkan: FC KHS untuk matakuliah yang diulang.
- 7) Apabila matakuliah ada yang dibatalkan, mahasiswa melakukan revisi ke BAAK. Setelah KRS direvisi, mahasiswa dapat melakukan penyesuaian biaya administrasi ke BAK.
- 8) Setelah KRS disahkan oleh BAAK, 1 diserahkan BAAK, 1 diserahkan ke Dosen Wali dan 1 dibawa oleh Mahasiswa.

**Semarang, 26 Juni 2023**

Kepala Biro Administrasi dan Sumber Daya

Adityo Putro Wicaksono, M.Kom  
NIDN. 0610029301